

附件 2

实验室信息统计表填报指南

请各实验室逐项填报数据，检查无误后，提交至学院汇总报送。

一、填报说明

1、各学院实验室名称和数量根据统计信息设置，前一年度的基础信息已导入填报系统，请各学院在填报前核对实验室数量和名称，及时反馈修改建议，由学校管理员建立新增实验室的基本数据。

2、各实验室填写“基础信息管理”时，只需填写所属学科和建立年份。

3、“实验室人员”只能隶属一个实验室。

4、“经费投入信息登记”中，金额单位为“万元”，具体如下：

“实验教学运行经费（小计）”指用于材料消耗、调研、新实验开发、水电等方面的经费，不含仪器设备维护经费；

“实验教学运行经费(其中教学实验年材料消耗费)”指本学年教学实验中材料消耗的经费；

“仪器设备维护经费小计”指用于仪器设备运行、维修、

维护的经费总额；

“仪器设备维护经费(其中教学仪器维护经费)”指用于教学仪器设备运行、维修、维护的经费；

“实验教学研究改革经费”指用于实验教学研究改革的经费投入额。

二、填报系统操作手册

(一) 实验室填报

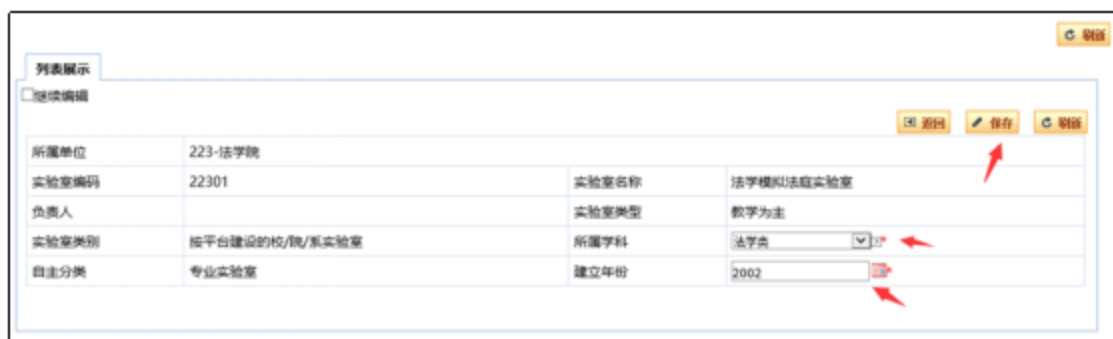
1、登录地址：<http://10.5.0.23>，输入用户名和密码登录系统，账号及密码详见通知。



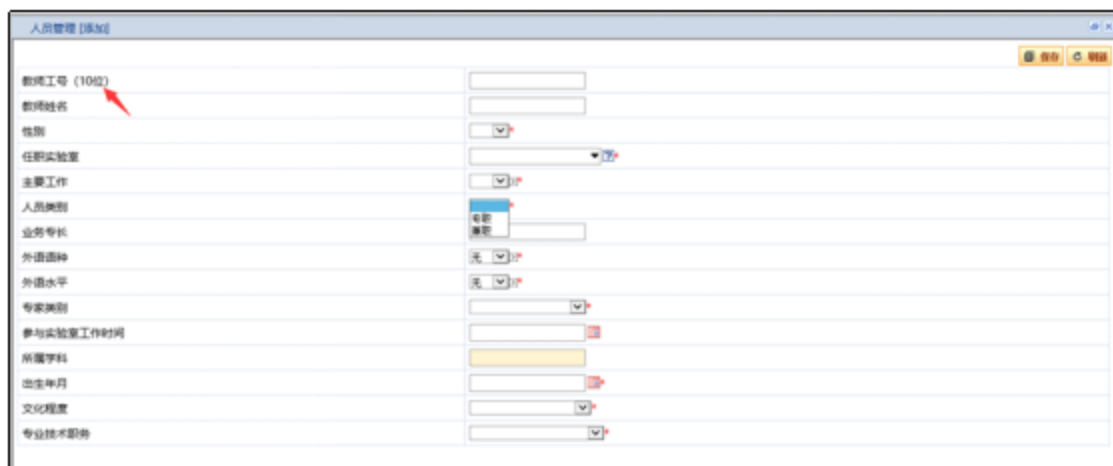
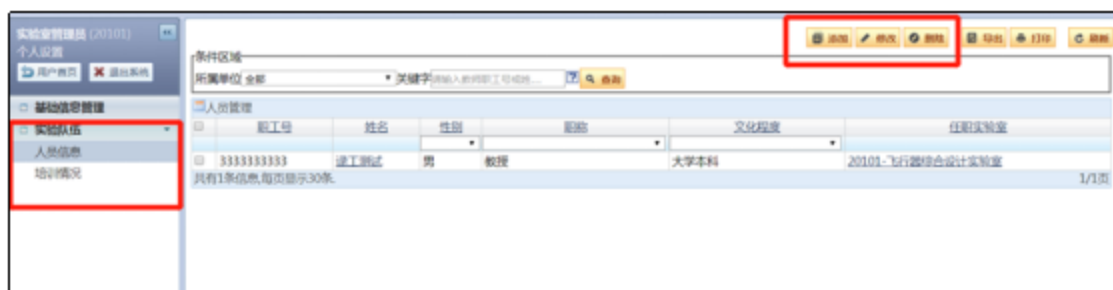
2、进入实验室信息统计模块。



3、点击左侧一级栏目“基础信息管理”，勾选需填报的实验室名称，点击“修改”，进入修改界面，填写所属学科和建立年份，点击“保存”。



4.1、点击左侧一级栏目“实验队伍”，进入二级菜单“人员信息”，可进行“添加”“修改”“删除”等操作，教师工号请填写 10 位，填写维护信息后点击“保存”。



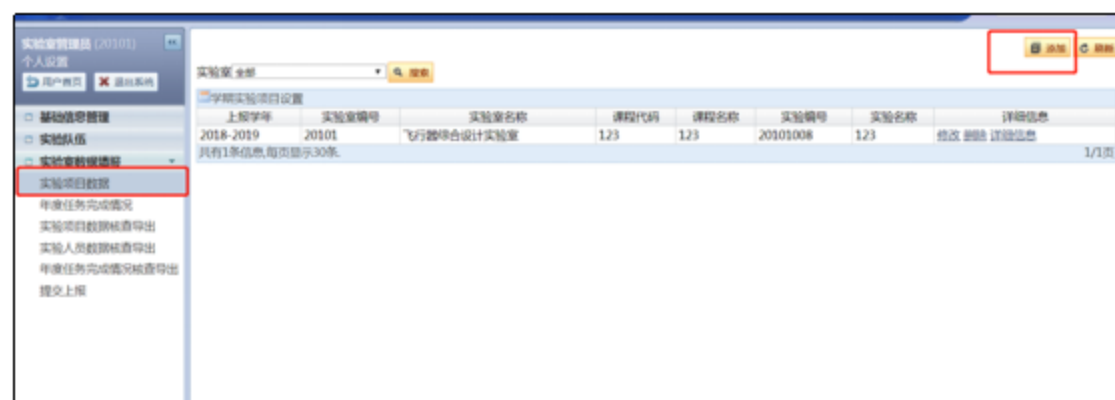
4.2、填写二级菜单“实验队伍”——“培训情况”，分为“国内”“国外”两类，录入下图所示信息后点击“保存”。



5.1、点击左侧一级栏目“实验室数据填报”，填报“实

验项目数据”，添加下图所示信息后点击“保存”。

“实验学时数”处，填写的是完成本实验项目的实际学时数，非总共学时，也不包括实验准备时间。



学期实验项目设置-列表 [添加]

☐ 继续添加

上报学年2018-2019

实验室	
实验编号	
实验名称	
实验类别	基础
实验类型	演示性
所属学科	
实验要求	必修
实验者类别	本科生
实验者人数	
每组人数	
实验学时数	
开课学期	
课程代码	
课程名称	
是否独立设课	

5.2.1、点击二级菜单“年度任务完成情况”，勾选需填报的实验室，点击“数据填报”，在弹出的三级标签页中进入“成果信息”，依次填报“教师学生成果”“科研与社会

服务”“论文和教材”内相关内容，填写后点击“保存”。

实验室管理 (20101)

个人设置

用户管理 退出系统

基础信息管理

实验队伍

实验数据管理

实验项目数据

年度任务完成情况

实验项目数据核查导出

实验人员数据核查导出

年度任务完成情况核查导出

提交上报

数据填报

实验室名称

搜索

提示：请内填与实验室基础数据上报，然后再检查生成的报表。

实验室基本情况表

序号	上报学年	实验室编号	实验室名称	实验室类型	上报状态
1	2018-2019	20101	飞行器综合设计实验室	科研为主	✓

共有1条信息,每页显示30条

1/1页

数据填报

帮助

打印

刷新

01 成果信息

02 其他任务

教师学生成果

科研与社会服务

论文和教材

教师学生成果

科研与社会服务

论文和教材

成果名称

获奖人类型

获奖人

获奖级别

获奖类别

排名(数字)

教师学生成果

科研与社会服务

论文和教材

类别

项目编号

项目名称

级别

教师学生成果

科研与社会服务

论文和教材

分类

论文题目

发表刊物

论文类别

5.2.2、点击进入上述三级标签页“其他任务”，填报实验室其他任务完成情况，其中黄色背景单元格数据可自动生成，无需填写，完成填写后点击“保存”。

5.2.3、保存后返回系统首页。

5.3、进入二级菜单“数据核查导出”部分，红色背景单元格表示数据有误，核查无误后可导出存档。



5.4、数据提交。



(二) 学院报表导出

1、登录地址：<http://10.5.0.23>，输入用户名和密码登录系统，账号及密码详见通知。



2、进入实验室信息统计模块。



3、进入左侧一级栏目“实验室数据填报”，分别进入三个“数据核查导出”栏目，红色背景单元格表示数据有误，核查无误后点击“导出”。



4、导出报表，跟前一年度所填数据进行对比，重大变动需要审核，打印后经签字盖章后报送学校。